

## 科教项目需求发布平台操作指南

欢迎使用船政交通移动门户-科教项目需求发布平台功能，如果您还未下载移动门户APP请在手机浏览器中输入 :<https://app.fjcpc.edu.cn/czjt> ,选择下载，或者扫描下方二维码进行下载。



第一次登录的用户，请先进行手机认证，如遇需要企业邀请码时请联系管理员，或者在微信和 QQ 群进行反馈。



认证通过以后，请输入用户名（职工号、学号）密码。如若忘记密码请单击“忘记密码？”功能找回，提示预留手机号码与实际不符时，请联系管理员。



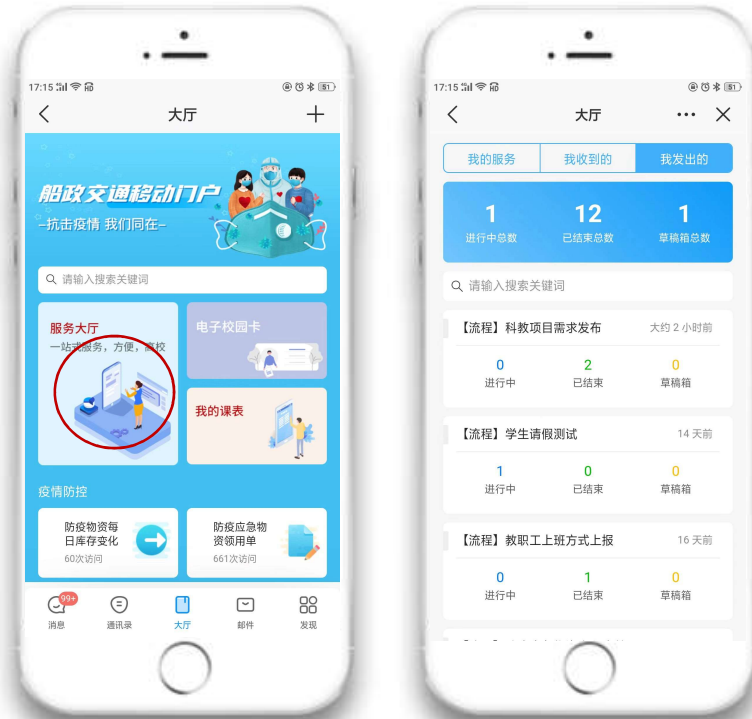
登录成功后，点击正下方的“大厅”功能，在科教服务中打开“科教项目需求发布平台”，填写项目名称、选择项目分类、选择所在部门、填写项目描述与需求描述，以及联系人和联系方式，点击下一步（流程）。



点击“提交”按钮，选择部门审核人员，再次点击“提交”。



需要查看当前发布内容和审批进度时，可在大厅-服务大厅-我发出的进行查看。



由二级学院指定审核人员审核通过后，可在科教服务-科教项目需求一览表进行查看，默认公布有效期为一个月。下方“查看详情”可以查看项目描述与需求描述，单击底部“二级学院名称”可用来切换和查看其他二级学院发布情况。

